

RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

A la plantilla de personal de l'empresa municipal de serveis consta un lloc de treball de tècnic superior, nivell I.

S'han elaborat unes bases que regiran el procediment per a la provisió temporal del lloc de treball de Tècnic d'Administració General per a l'empresa municipal de serveis EMSER 2002 SLU.

S'han remès les bases als delegats de personal als efectes corresponents.

El President de l'empresa municipal RESOL:

1r.- Aprovar les Bases que regiran el procediment per, elaborades a l'efecte per a la provisió temporal del lloc de treball de Tècnic d'Administració General per a l'empresa municipal de serveis EMSER 2002 SLU, que s'adjunten a la present resolució.

2n.- Convocar el procediment amb subjecció a les bases aprovades.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

“BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL PER A L'EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS 2002 SLU.

Primera. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria té per objecte la provisió temporal d'una plaça de tècnic d'administració general, mitjançant un contracte per obra i servei determinat. La durada del contracte serà de sis mesos, en virtut de la Disposició Transitòria Quarta del Reial Decret-Llei 32/2021.

Les tasques a desenvolupar seran les pròpies de tècnic d'administració general, amb caràcter general desenvolupar les funcions de gestió administrativa que li siguin assignades, dins del seu marc d'actuació.

Específicament:

- *Donar suport i assessorament jurídic a les àrees i serveis d'EMSER 2002.*
- *Elaborar els corresponents informes jurídics relatius als expedients de contractació, comptables, entre d'altres.*
- *Instruir, controlar i tramitar expedients; redactar propostes de resolució de recursos; respondre escrits d'al·legacions d'aquests expedients.*
- *Dur a terme la realització d'activitats administratives superiors, i de gestió, estudi i proposta d'expedient, procediments i circuits administratius.*
- *Controlar i revisar la contractació administrativa d'EMSER 2002.*
- *Mantenir els contactes necessaris amb tercers (altres administracions, empreses contractades en serveis, asseguradores, administració de justícia, etc.) en el desenvolupament de les seves tasques.*
- *Exercir la coordinació i supervisió del personal adscrit orgànica i/o funcionalment.*
- *D'altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.*

La persona que quedi seleccionada en primer lloc, segons l'ordre de puntuació, es proposarà per ocupar la plaça. En cas de no poder-ho fer o no superar el període de pràctiques es cridarà successivament als següents aspirants. D'aquesta convocatòria es constituirà borsí d'aspirants per cobrir places de caràcter temporal.

L'anunci de la convocatòria i inici del procés selectiu es publicarà al tauler d'anuncis situat a les oficines d'EMSER al carrer Calvari 2 de Pollença i a la pàgina web.

El termini per presentar les sol·licituds serà de 10 dies naturals a partir de la publicació de les bases a la pàgina web i al tauler d'edictes

La resta de publicacions referides en aquestes bases es faran al tauler d'anuncis situat a les oficines



d'EMSER 2002 carrer Calvari 2 de Pollença i a la pàgina web.

Segona. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran de complir, en el termini d'inscripció, els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat Espanyola o d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir permís de residència i permís de treball en vigor en el moment de la incorporació a l'empresa.

- Tenir complerts 18 anys a la data de la convocatòria i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

- Estar en possessió de la llicenciatura o grau en Dret, Administració d'Empreses, Ciències Polítiques, Econòmiques i Empresarials, Gestió i Administració Pública, Intendent/a Mercantil o Actuari/ària, o equivalents, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, l'aspirant haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acrediti l'homologació o de la credencial per a l'exercici de la professió corresponent.

- Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al certificat de nivell C1, de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, i la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública, mitjançant: a) Certificat emès o reconegut com a equivalent per la Direcció General de Política lingüística del Govern de les Illes Balears o per l'òrgan competent en l'àmbit de les Illes Balears.

- Estar en possessió del carnet de conduir B.

- Posseir les capacitats funcionals pel compliment de les funcions corresponents.

- No haver estat separats ni acomiadats, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupada en el cas de personal laboral, en el qual haguessin estat separats o inhabilitats. En el cas de pertànyer a un altre estat, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al servei públic.

- Els aspirants hauran de reunir els requisits a dalt indicats dins el termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquests requisits íntegrament en el moment de la contractació.

Tercera. RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

1. Inscripció com a demandant o millora en el SOIB

2. Document nacional d'identitat o, en cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu (NIE, passaport o targeta de residència).

3. Titulació acadèmica requerida i de coneixements de la llengua.

4. Carnet de conduir B en vigor.

5. Relació de mèrits emplenada i signada.

6. La documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen. No es valorarà cap mèrit que no s'hagi acreditat amb l'aportació de la documentació corresponent en el termini de presentació de sol·licituds.

En la sol·licitud s'ha de fer una relació de tota la documentació fotocopiada que es presenta.

Quarta. TRIBUNAL DE SELECCIÓ

De conformitat amb l'article 41 del Conveni Col·lectiu el tribunal estarà compost per:

Un president designat per la direcció de l'empresa



*Un vocal designat per la direcció de l'empresa
Un vocal designat per la representació legal dels treballadors*

S'hauran de designar titular i suplent per a cada un d'ells. Els membres del tribunal de selecció hauran de tenir al menys la titulació exigida per a la plaça objecte d'aquestes bases.

El tribunal podrà proposar assessors especialitzats per a la designació per la presidència de l'empresa municipal.

Cinquena. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El sistema de selecció serà el de concurs-oposició.

FASE D'OPOSICIÓ

Consistirà en una prova pràctica: de caràcter obligatori i eliminatori.

Puntuació: 15 punts

Consistirà en resoldre un o varis supòsits pràctics, proposats pel tribunal, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça.

En aquest exercici es podran consultar textos legals impresos en paper no comentats, així com utilitzar màquines de calcular estàndard i científiques, però que no siguin programables ni financeres.

Es qualificarà de 0 a 15 punts. Per superar la prova s'ha d'obtenir almenys el 50% de la puntuació total.

Temps màxim: 120 minuts

FASE DE CONCURS.

Puntuació: 10 punts

El tribunal qualificador avaluarà els mèrits al·legats i justificats per les persones aspirants. La puntuació obtinguda a la fase de concurs no es podrà aplicar per superar els exercicis de la fase d'oposició.

-Antiguitat acreditada en la categoria immediatament inferior: 0,25 punts per cada any complet o la fracció que resulti per mes treballat a l'empresa en el servei en què s'ofereix la plaça amb un màxim d'1,25 punt.

Màxim de 0'5 punts per haver efectuat tasques de superior categoria similars al lloc de feina a cobrir per 6 mesos. Es valoraran les fraccions de fins a 1mes i mig de feina complets efectuant categories superiors al lloc de feina a cobrir.

-Experiència externa acreditada en un lloc de feina igual o afí: 0,25 punts per any treballat o la fracció que resulti per mes treballat amb un màxim de 0,75 punts.

-Cursos de l'empresa relacionats amb la plaça a cobrir:

- 0,10 punts per curs de 10 a 30 hores*
- 0,25 punts per curs de 30 a 80 hores*
- 0,50 punts per curs de més de 90 hores.*
- Màxim 1 punt.*

-Cursos relacionats directament amb la plaça a cobrir:

- 0,10 punts per curs de 10 a 30 hores*
- 0,25 punts per curs de 30 a 90 hores*
- 0,50 punts per curs de més de 90 hores*
- 1,50 punts per llicenciatura o diplomatura universitària avinent.*
- Màxim 2 punts.*

-Per cursos (especialista universitari o master) de formació i perfeccionament directament relacionats



amb la plaça afectada o llocs convocats), impartits per institucions públiques i/o privades: 0 a 3 punts (per ser valorat aquest mèrit s'hauran d'aportar documents en els quals es desprengui clarament la durada dels cursos, i en el seu cas, la qualificació obtinguda. Si no s'especifica el nombre d'hores o crèdits no es podrà valorar).

La valoració es realitzarà d'acord amb la següent escala:

Per a cada hora correspondran 0.01 punts.

No es valoraran en aquest apartat titulacions superiors a les exigides com a mínim a les bases.

No són acumulables els cursos de la mateixa temàtica i de la mateixa entitat. En aquest cas únicament es valorarà el de major nivell.

Tots els mèrits que siguin valorables dins la fase de concurs hauran de ser aportats abans que acabi el termini de presentació de sol·licituds.

La puntuació per mèrits tindrà un valor del 40 % de la nota final.

Setena. LLISTA D'APROVATS

Finalitzades les proves selectives i la valoració dels mèrits es publicarà la llista provisional d'aprovat amb les puntuacions obtingudes en el procediment de concurs oposició, per ordre de major a menor puntuació.

Tots els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des del dia següent a la publicació de l'anunci, per efectuar les reclamacions o observacions oportunes contra l'esmentada llista o sol·licitar la revisió del seu examen per part del Tribunal. Resoltes les reclamacions es publicarà la llista definitiva per ordre de puntuació.

Vuitena. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

El tribunal qualificador proposarà a la Presidència del Consell d'Administració la contractació de la persona que hagi obtingut la major puntuació total en el procés selectiu, per a ocupar la plaça i el lloc corresponent de la convocatòria.

Novena. PROCEDIMENT DE LA INCORPORACIÓ

EMSER 2002 es posarà en contacte telefònic un màxim de tres intents o per mitjans telemàtics (correu electrònic, sms, o missatgeria instantània), amb la persona que correspongui i li comunicarà el lloc a cobrir i el termini en el qual cal que s'incorpori al lloc de treball, el qual no serà inferior, si la persona interessada així ho demana, a deu dies hàbils a comptar des de la comunicació. Quedarà constància a l'expedient, de que aquesta persona ha rebut la comunicació o dels intents realitzats.

Dins el termini màxim d'un dia hàbil a comptar des de la comunicació, o dos dies si la crida es fa en divendres, la persona integrant de la borsa ha de manifestar el seu interès amb la contractació.

Si dins aquest termini no manifesta la conformitat, renuncia expressament a la contractació, no respon al telèfon de contacte que ha facilitat o altre circumstància no justificada que impedeixi la seva incorporació i que no estigui inclosa dins les causes d'exclusió, perdrà la plaça i s'avisarà al següent de la llista.

Desena. CAUSES D'EXCLUSIÓ DEL PROCEDIMENT

S'exclourà a la persona seleccionada per qualsevol dels següents motius:

- Sol·licitud expressa per escrit de la persona interessada.
- No incorporació al lloc de feina després de l'acceptació de l'oferta, sense causa justificada.
- Haver estat sancionada per una falta tipificada com a molt greu, una vegada s'incorpori. En cas que la sanció hagi estat objecte de recurs per via judicial, quedarà la persona temporalment exclosa de la borsa de treball, sent automàticament readmesa en la seva posició original en cas de Resolució judicial ferma revocària de la sanció.
- No superar l'examen mèdic.

A aquests efectes s'entén com una causa que justifica la no incorporació immediata les següents raons



que han de ser degudament justificades documentalment davant EMSER 2002:

- Malaltia o incapacitat temporal del candidat que impedeixi el desenvolupament del lloc de feina.
- Maternitat o paternitat en el termini establert legalment per aquest tipus de permís.
- Circumstàncies personals greus, degudament acreditades, que hagin tingut lloc en un període no superior a 15 dies hàbils abans de la data en què es realitza l'oferta o es produeix la incorporació.

Onzena. REQUISITS PER A LA INCORPORACIÓ

Les persones aspirants que siguin cridades i donin la seva conformitat a la contractació hauran de complimentar, en el termini màxim de deu dies hàbils comptats a partir del dia en què manifestin la conformitat, els aspectes següents:

- a) Presentar el nombre d'afiliació a la seguretat social, i un número de compte bancari.
- b) Passar la revisió metge, o aportar un certificat mèdic.”

